



981 - Bureautique - Formation excel

Public concerné

Tout personne ayant besoin de l'outil office en entreprise (Word, Excel, Powerpoint) que ce soit dans des missions de secrétariat, de traduction, d'assistante informatique, de prise de rendez-vous ...

Pré-requis

Connaissance de l'outil informatique et internet

Session :

individuelle avec entrées permanentes

- **Durée de la formation :**
25h en e-learning
5h en coaching individuel

- **Mode de formation :**
Formation à distance

- **Prix incluant le coût de la certification :** 690.00€

* **Certification :** PCIE
OFFICE EXCEL

!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

- [lien moncompteformation](#)

- **Contacts :**
Cyber Place
12 rue de l'abattoir
42700 Firminy
04 77 39 99 02

-> Objectif opérationnel / Résultats attendus

Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
Maîtriser le coté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques
Créer des graphiques et des indicateurs de performance
Utiliser les outils de simulation d'Excel
Automatiser des tâches avec les macros

-> Objectifs pédagogiques

Maîtriser Tableur EXCEL Obtenir la certification PCIE .

-> Programme

Contenu de la formation
Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
Maîtriser le coté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques
Créer des graphiques et des indicateurs de performance
Utiliser les outils de simulation d'Excel
Automatiser des tâches avec les macros

-> Résumé programme

Apprentissage de l'outil excel suite à une évaluation de votre niveau sanctionnée par une certification en fin de formation.

-> Avantages

MODULE EXCEL uniquement -accès illimité à notre plateforme e-learning /1 an - 5 heures de coaching individuel avec un formateur - support numérique en ligne durée illimitée - Certification PCIE Excel

-> **Compétences / Objectifs :**

- Être capable d'utiliser un logiciel de la suite Office
- Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
- Maitriser le côté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques
- Créer des graphiques et des indicateurs de performance
- Utiliser les outils de simulation d'Excel
- Automatiser des tâches avec les macros

Encadrement :

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle
Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation
Responsable technique : Profil Ingénieur

Modalité accompagnement pédagogique :

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent CyberPlace
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence prévue pendant la durée de la formation

Modalité assistance technique :

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés
L'équipe CyberPlace est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@cyber-place.fr
du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

Travaux et évaluation :

- Travaux et évaluation intermédiaire
- Tests d'évaluation et de progression
 - Exercices en lignes
 - Echanges avec le formateur
- Travaux et évaluation finale
- Passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire

Moyens techniques :

Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de coaching réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques

Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur

